



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

Via Moschini, 16 - 29010 Pontenure - tel. 0523/692040

COME USUFRUIRE DELLA DETRAZIONE SPESE PER MENSA SCOLASTICA

A decorrere dall'anno di imposta 2015 risultano detraibili dalle imposte sui redditi, ai sensi della lettera e-bis) dell'art. 15 TUIR, le spese per la frequenza anche della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, nel limite massimo di spesa annua di 400 euro per alunno o studente. Tra queste, come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella circolare n. 3/E 2016, rientrano anche le spese per la mensa scolastica.

Tali spese devono essere documentate e sostenute secondo i principi generali validi in tema di detrazione. Di conseguenza, la documentazione dell'avvenuto pagamento può essere costituita da fattura, bollettino bancario o postale, ricevuta o quietanza di pagamento.

Il problema che si pone in capo al gestore del servizio mensa di Pontenure (Elior Ristorazione) è come attestare la spesa effettivamente sostenuta dai genitori per ogni singolo alunno, anche in considerazione che i compensi per i buoni mensa sono considerati ai fini IVA come corrispettivi, per i quali la normativa stabilisce l'esonero dalla certificazione del pagamento.

Per rendere possibile l'attestazione da parte del gestore del servizio è necessario ricostruire la presenza in mensa degli utenti. La presenza scolastica, sarà certificata dall'Istituto Comprensivo di Cadeo su richiesta scritta dei genitori degli alunni al Dirigente scolastico da consegnarsi presso la Segreteria di Roveleto - via Liberazione n. 3.

Sulla richiesta andrà indicato:

- cognome /nome del richiedente;
- cognome /nome dell'alunno, classe e ordine scolastico frequentati (scuola infanzia, primaria, secondaria primo grado) per ogni anno scolastico 2014/15 e 2015/16;
- motivazione della richiesta.

L'attestazione di presenza dell'Istituto Comprensivo dovrà essere successivamente inviata a Elior Ristorazione (fax: 02/87181018 o via mail all'indirizzo: ufficioscuolapc@elior.com) indicando:

- cognome /nome del richiedente, codice fiscale;
- cognome /nome dell'alunno, codice fiscale, classe e ordine scolastico (scuola infanzia, primaria, secondaria primo grado);
- indirizzo o mail cui trasmettere la certificazione della spesa.

La certificazione del gestore del servizio è una quietanza o attestazione di pagamento, che non prevede particolari modalità di forma, ma, se di importo superiore ai 77,46 euro, dovrà essere munita di marca da bollo da 2 euro, a carico del richiedente.